

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| Практики | Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика |
| Направление(я) | 08.04.01 Строительство |
| Направленность (и) | Речные и подземные гидротехнические сооружения |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Факультет | Инженерно-мелиоративный факультет |
| Кафедра | Гидротехническое строительство |
| Учебный план | 2023_08.04.01_oz.plx 08.04.01 Строительство |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482) |
| Общая трудоемкость | 216 / 6 ЗЕТ |
| Разработчик (и): | д-р. техн. наук, зав. каф., Ткачев Александр Александрович |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Гидротехническое строительство |
| Заведующий кафедрой | Ткачев Александр Александрович |
| Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8. | |

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 3
самостоятельная работа 213

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Контактная работа | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Сам. работа | 213 | 213 | 213 | 213 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Вид практики: Производственная
Тип практики:
Форма проведения практики: нет
Способ(ы) проведения: нет
Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Целью практики является освоение всех компетенций, предусмотренных учебным планом. |
|-----|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.О |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Деловой иностранный язык |
| 3.1.2 | Информационные технологии в строительстве |
| 3.1.3 | Философские проблемы науки и техники |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Межкультурные коммуникации и саморазвитие |
| 3.2.2 | Организация гидротехнического строительства |
| 3.2.3 | Организация проектно-исследовательской деятельности |
| 3.2.4 | Охрана труда в гидротехническом строительстве |
| 3.2.5 | Стратегическое и проектное управление |
| 3.2.6 | Учебная педагогическая практика |
| 3.2.7 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.2.8 | Производственная практика - научно-исследовательская работа |
| 3.2.9 | Производственная преддипломная практика |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| ОПК-4 : Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства | |
| ОПК-4.1 | Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность |
| ОПК-4.2 | Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации |
| ОПК-4.3 | Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами |
| ОПК-4.4 | Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами |
| ОПК-4.5 | Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям |
| ОПК-5 : Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением | |
| ОПК-5.1 | Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-исследовательских работ |
| ОПК-5.10 | Представление результатов проектно-исследовательских работ для технической экспертизы |
| ОПК-5.11 | Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора |
| ОПК-5.12 | Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ |
| ОПК-5.2 | Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| ОПК-5.3 | Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования |
| ОПК-5.4 | Подготовка заключения на результаты изыскательских работ |
| ОПК-5.5 | Подготовка заданий для разработки проектной документации |

| |
|--|
| ОПК-5.6 : Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий |
| ОПК-5.7 : Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| ОПК-5.8 : Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений |
| ОПК-5.9 : Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов |
| ОПК-7 : Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность |
| ОПК-7.1 : Выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией |
| ОПК-7.2 : Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия |
| ОПК-7.3 : Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений |
| ОПК-7.4 : Выбор нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства |
| ОПК-7.5 : Выбор нормативных правовых документов и оценка возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, выработка мероприятий по противодействию коррупции |
| ОПК-7.6 : Составление планов деятельности строительной организации |
| ОПК-7.7 : Оценка возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации |
| ОПК-7.8 : Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве |
| ОПК-7.9 : Оценка эффективности деятельности строительной организации |
| УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 : Разработка целей команды в соответствии с целями проекта |
| УК-3.10 : Контроль реализации стратегического плана команды |
| УК-3.2 : Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников |
| УК-3.3 : Разработка и корректировка плана работы команды |
| УК-3.4 : Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия |
| УК-3.5 : Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды |
| УК-3.6 : Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией |
| УК-3.7 : Презентация результатов собственной и командной деятельности |
| УК-3.8 : Оценка эффективности работы команды |
| УК-3.9 : Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации |
| УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия |

| |
|--|
| УК-4.1 : Поиск источников информации на русском и иностранном языках |
| УК-4.2 : Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации |
| УК-4.3 : Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| УК-4.4 : Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.5 : Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях |
| УК-4.6 : Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| УК-4.7 : Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки |
| УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 : Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций |
| УК-5.2 : Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду |
| УК-5.3 : Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач |
| УК-5.4 : Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации |
| УК-5.5 : Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму |
| УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 : Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности |
| УК-6.2 : Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3 : Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.4 : Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей |
| УК-6.5 : Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| УК-6.6 : Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния |
| УК-6.7 : Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Реализация задач исследования, проведение исследований для достижения поставленной цели | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|---|---------------------------|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> - Получение разрешений и пропусков, инструктаж по технике безопасности, закрепление распределения обучающихся по руководителям и консультантам.; - Изучение организационно-правовой и организационно-производственной структуры предприятия; - Изучение деятельности структурного подразделения базы практики. - Определение места подразделения предприятия, включающего непосредственное рабочее место обучающегося, в рамках общей структуры. - Вычисление его производственного и функционального на-значения. - Знакомство с особенностями производственного и функционального построения организации, характером производимых ей продуктов и услуг, внешними связями и условиями функционирования. - Изучение перечня решаемых подразделением задач. - Выявление актуальных технологических и управленческих задач. - Обоснование подходов к решению поставленной руководителем задачи. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-7.5 ОПК-7.6 ОПК-7.7 ОПК-7.8 ОПК-7.9 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-5.6 ОПК-5.7 ОПК-5.8 ОПК-5.9 ОПК-5.10 ОПК-5.11 ОПК-5.12 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК- 6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК- 4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК- 3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК- 3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК- 3.9 УК-3.10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | Защита отчета по практике |
| | Раздел 2. Обобщение, анализ и оценка результатов исследований | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|---|--|---|---------------------------|
| 2.1 | <p>- Освоение полученного теоретического материала посредством работы на должности дублёра мастера, прораба участка, подразделения (Изучение проектно-сметной документации; проведение плановых мероприятий контроль качества выполняемых работ; ведение нормативной документации; предложения по научной организации труда; работа над ошибками и предложениями по улучшению технологии и качества строительных работ);</p> <p>- Подготовка отчёта об итогах производственной практики;</p> <p>- Оформление отчёта по практике;</p> <p>- Сдача отчета. /Ср/</p> | 2 | 213 | <p>ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-7.5 ОПК-7.6 ОПК-7.7 ОПК-7.8 ОПК-7.9 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-5.6 ОПК-5.7 ОПК-5.8 ОПК-5.9 ОПК-5.10 ОПК-5.11 ОПК-5.12 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК- 6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК- 4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК- 3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК- 3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК- 3.9 УК-3.10</p> | <p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11</p> | 0 | Защита отчета по практике |
|-----|--|---|-----|---|--|---|---------------------------|

| | | | | | | | |
|-----|-------------|---|---|--|--|---|-------|
| 2.2 | Зачёт /ЗаО/ | 2 | 1 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-7.5 ОПК-7.6 ОПК-7.7 ОПК-7.8 ОПК-7.9 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-5.6 ОПК-5.7 ОПК-5.8 ОПК-5.9 ОПК-5.10 ОПК-5.11 ОПК-5.12 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК- 6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК- 4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК- 3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК- 3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК- 3.9 УК-3.10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 | 0 | Зачёт |
|-----|-------------|---|---|--|--|---|-------|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

- Направление на практику.
- Индивидуальное задание на практику.
- График (план) проведения практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

6.3. Фонд оценочных средств

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой.

Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

Общество с ограниченной ответственностью «Донсельхозводстрой» (ООО «ДСВС»).

Юридический адрес: 344015, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, д. 142 А, корпус 37, помещение 11.

Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный консалтинговый центр «Безопасность гидротехнических сооружений».

Юридический адрес: 346400, Ростовская область, г.Новочеркасск, пр-т Баклановский, д. 178, этаж подвал, помещение 10.

Донской филиал ФГБУ «Управление Ростовмелиоводхоз».

Адрес: 346663, Ростовская область, Мартыновский район, п.Южный, ул. Тоннельная, д. 18.

Аксацкий филиал ФГБУ «Управление Ростовмелиоводхоз».

Адрес: 346720, Ростовская область, г.Аксай, ул.Промышленная, д. 1.

Общество с ограниченной ответственностью «ДОНПОДВОДГИДРОСТРОЙ».

Юридический адрес: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, д. 61, офис 10.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Михеев П.А., Шелестова Н.А. | Исследование, эксплуатация и ремонт гидротехнических сооружений: курс лекций для студентов специальности 270104 "ГТС" и слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы "ГТС" | Новочеркасск: , 2013, |
| Л1.2 | Мордвинцев М.М., Персикова Л.В. | Инженерные мелиорации водных объектов: учебное пособие [для студентов вузов по направлению подготовки "Строительство" и "Природообустройство и водопользование"] | Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=165197&idb=0 |
| Л1.3 | Плеханов М. С. | Гидротехнические сооружения: учебное пособие для вузов | Пермь: ПНИПУ, 2014, https://e.lanbook.com/book/160962 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Мордвинцев М.М., Омелаев Т.Ю. | Инженерные мелиорации водных объектов: практикум для проведения практических занятий и самостоятельной работе студентов направления подготовки "Строительство" профиль "Гидротехническое строительство" | Новочеркасск: , 2014, |
| Л2.2 | Мордвинцев М.М., Омелаев Т.Ю. | Инженерные мелиорации водных объектов: практикум для проведения практических занятий и самостоятельной работе студентов направления подготовки "Строительство" профиль "Гидротехническое строительство" | Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web |
| Л2.3 | Белухина С. Н., Ляпидевская О. Б., Семенов В. С. | Строительные термины и определения: терминологический словарь | Москва: МИСИ – МГСУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/117600 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-------|--|---|
| 7.2.1 | Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации | http://www.mcx.ru |
| 7.2.2 | Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) | https://www.rsl.ru |
| 7.2.3 | Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России | http://www.tehlit.ru/index.htm |
| 7.2.4 | Портал учебников и диссертаций | https://scicenter.online |
| 7.2.5 | Университетская информационная система Россия (УИС Россия) | https://uisrussia.msu.ru |
| 7.2.6 | Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки | http://www.ieeeexplore.ieee.org |
| 7.2.7 | Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала Nature | https://www.nature.com |
| 7.2.8 | Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Springer | http://www.link.springer.com |
| 7.2.9 | Политематическая коллекция журналов Taylor&FrancisGroup включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания | http://www.tandfonline.com |

| | | |
|--|--|--|
| 7.2.10 | Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Wiley | http://www.wiley.com/ |
| 7.2.11 | Журнал Американской ассоциации содействия развитию науки. Журнал рецензируемый, выходит еженедельно, и имеет примерно 130 000 подписчиков бумажного издания. | https://archive.neicon.ru |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | |
| 7.3.1 | Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max) | Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center |
| 7.3.2 | AdobeAcrobatReader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| 7.3.3 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат» |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 7.4.2 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | |
| 8.1 | 352 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук ASUS - 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: Проектор View Sonic Pj556D – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Трибуна; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 358 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук ASUS - 1 шт.; Мультимедийное видеопроекторное оборудование: Проектор View Sonic Pj556D – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Макеты ГТС. Физические модели гидротехнических сооружений; Доска – 1 шт.; Трибуна. Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ | | |
| <p>1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Ново-черкасск, 2016.</p> <p>2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято реше-нием Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.</p> <p>3. Научно-исследовательская практика магистранта [Текст] : метод. указ. для студ. направл. подгот. "Строительство" (профиль "Речные и подземные гидротехнические со-оружения") Квалификация (степень) магистр / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. ГТС и строит. механики ; сост. А.А. Ткачев, П.А. Михеев, В.А. Волосухин [и др.] . - Но-вочеркасск, 2014. - 21 с.</p> | | |